

ZARZĄDZENIE NR 19/2019
BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu konsultacji "Budżetu Obywatelskiego w Lęborku"

Na podstawie: art.30 ust.1 oraz ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 ze zm.) oraz § 1 ust. 8, § 2 ust. 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 12 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XVIII-246/2016 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9 czerwca 2016 r. z późn. zm. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego” (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 12.02.2019 r. poz. 753)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin konsultacji „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadza się wzór „Formularza zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 92/2016 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Współpracy i Rozwoju.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 19/2019

Burmistrza Miasta Lęborka

z dnia 27 lutego 2019 r.

REGULAMIN KONSULTACJI „BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W LĘBORKU”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Miasto Lębork, zwanej dalej „Miastem” przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta, w trybie określonym Regulaminem konsultacji „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Udział w konsultacjach „Budżetu Obywatelskiego w Lęborku”, zwanego dalej „Budżetem”, jest świadomym współdecydowaniem mieszkańców Miasta o wydatkach z budżetu Miasta, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wybór tych, które w największym stopniu odzwierciedlają ich potrzeby.

§ 2.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW I WERYFIKACJA FORMALNA

1. Uprawnionymi do zgłoszenia projektu jako wnioskodawca oraz do udzielenia poparcia zgłoszonemu projektowi są mieszkańcy Miasta, którzy w dniu dokonywania danej czynności konsultacyjnej mają ukończone 13 lat.
2. Dla potrzeb konsultacji Budżetu Obywatelskiego przyjmuje się, że mieszkańcem Lęborka jest osoba fizyczna przebywająca na terytorium Lęborka z zamiarem stałego pobytu.
3. Wnioskodawcy oraz osoby popierające projekt będą weryfikowane w systemie ewidencji ludności ELUD na podstawie imienia i nazwiska. W przypadku negatywnej weryfikacji w ELUD, osoba pełnoletnia zostanie zweryfikowana dodatkowo na podstawie stałego rejestru wyborców.
4. Jeżeli wnioskodawca nie będzie figurował ani w systemie ELUD, ani w stałym rejestrze wyborców, pracownik Urzędu Miejskiego zwróci się do wnioskodawcy o uprawdopodobnienie faktu przebywania w Lęborku z zamiarem stałego pobytu, potwierdzone stosownym oświadczeniem.
5. Na liście poparcia projektu, weryfikowana będzie minimalna wymagana liczba podpisów dla danej kategorii projektu. Jeżeli osoba popierająca projekt nie będzie figurowała ani w systemie ELUD, ani w stałym rejestrze wyborców, pracownik Urzędu Miejskiego zwróci się do wnioskodawcy projektu, który ta osoba poparła, o uprawdopodobnienie faktu przebywania osoby popierającej w Lęborku z zamiarem stałego pobytu, potwierdzone stosownym oświadczeniem.
6. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden projekt.
7. Jeden mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden projekt.

§ 3.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE I SPOTKANIE DYSKUSYJNE

1. Miasto przeprowadzi akcję informacyjną konsultacji społecznych, w szczególności poprzez opublikowanie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz ogłosi sposób, termin i miejsce przeprowadzenia głosowania.
2. Burmistrz Miasta zorganizuje otwarte spotkanie dyskusyjne dla wnioskodawców i mieszkańców, na którym wnioskodawcy, albo ich przedstawiciele, będą mogli zaprezentować swoje projekty oraz wskazać uzasadnienie ich realizacji, mając na uwadze potrzeby mieszkańców.

3. O miejscu i terminie spotkania:
 - a) wnioskodawcy projektów zostaną poinformowani wg kontaktów wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem,
 - b) mieszkańcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie ogłoszenia o spotkaniu dyskusyjnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem.
4. Mieszkańcy są uprawnieni do prowadzenia akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej zgłoszonych projektów.
5. Działania, o których mowa w ust. 1 - 4 przeprowadzane będą zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 4.

LOSOWANIE KOLEJNOŚCI PROJEKTÓW NA LISTACH

1. Każdy projekt pozytywnie zweryfikowany na podstawie zasad określonych w Uchwale Nr XVIII-246/2016 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9 czerwca 2016 r. z późn. zm. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego”, zostaje wpisany do odpowiedniej kategorii „Listy projektów do głosowania”.
2. Kolejność projektów na liście ustalona zostanie w drodze publicznego losowania, które przeprowadza się w jednym czasie dla wszystkich kategorii projektów.
3. Kartki do losowania (losy) powinny być przygotowane w następujący sposób:
 - a) losy są jednakowego formatu i opisane tylko jednostronnie,
 - b) na każdym losie zapisany jest tytuł jednego projektu,
 - c) liczba losów jest równa liczbie projektów dopuszczonych do głosowania w danej kategorii,
 - d) losy umieszczone są w trzech odrębnych pojemnikach – po jednym dla każdej kategorii projektów.
4. Losowanie przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Lęborku lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta. Losowanie odbywa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lęborku lub w innym miejscu wskazanym przez Burmistrza Miasta.
5. Losowanie zostanie przeprowadzone w następujący sposób:
 - a) w pierwszej kolejności zostaną wylosowane numery dla projektów – zadań nieinwestycyjnych, następnie dla małych projektów – zadań inwestycyjnych, następnie dla dużych projektów – zadań inwestycyjnych,
 - b) w każdej kategorii projekty otrzymają numery od 1 do wyczerpania liczby losów, przy czym pierwszy wylosowany projekt w każdej kategorii otrzyma numer jeden, a kolejne losowane projekty otrzymają kolejne następujące po sobie numery.
6. Burmistrz Miasta poinformuje o dniu i godzinie oraz miejscu losowania najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 5.

GŁOSOWANIE NAD PROJEKTAMI

1. Za przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania odpowiedzialna będzie Komisja ds. przeprowadzenia głosowania, powoływana przez Burmistrza Miasta odrębnym zarządzeniem.
2. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta, którzy ukończyli 13 lat nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.
3. Prawo do udziału w głosowaniu będzie weryfikowane na podstawie danych zawartych w systemie ELUD, a w przypadku osób pełnoletnich również na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzanego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 754 ze zm.) sporządzanego nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.
4. Spis uprawnionych do głosowania sporządza Referat ds. Ewidencji Ludności Urzędu Miejskiego w Lęborku, na podstawie stałego rejestru wyborców.

5. Jeżeli osoba głosująca nie będzie figurowała ani w systemie ELUD, ani w stałym rejestrze wyborców, wymagane będzie uprawdopodobnienie faktu przebywania w Lęborku z zamiarem stałego pobytu, potwierdzone stosownym oświadczeniem.
6. Sposób przeprowadzenia głosowania, wykaz punktów (miejsc) do głosowania, adres strony internetowej oraz dni i godziny głosowania Burmistrz Miasta poda do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicach i słupach ogłoszeniowych, a także w lokalnych mediach.

§ 6.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. W pierwszym dniu roboczym po zakończeniu głosowania, Komisja ds. przeprowadzenia głosowania przystąpi do obliczenia wyniku głosowania.
2. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów oddzielnie w każdej kategorii.
3. Informacja o wyniku głosowania zostanie opublikowana na stronie internetowej bip.um.lebork.pl oraz podana w formie komunikatu prasowego do mediów po ustaleniu wyników głosowania.

§ 7.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie oraz poparcie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Lęborka z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@um.lebork.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów,
7. Osoby zgłaszające projekt, popierające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a konsekwencją takiego przetwarzania będzie przesyłanie korespondencji dotyczącej Budżetu Obywatelskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 19/2019

Burmistrza Miasta Lęborka

z dnia 27 lutego 2019 r.



**BUDŻET
OBYWATELSKI
W LĘBORKU**



Formularz zgłoszenia projektu

do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Lęborku

1. Podstawowe informacje:

a) Kategoria projektu:

b) Tytuł projektu (*maksymalnie 150 znaków, w tym spacje*):

c) Wnioskodawca/y:

d) Lokalizacja projektu:

e) Szacunkowy koszt projektu:

f) Kontakt do wnioskodawcy / wnioskodawców (*należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz o ile to możliwe adres e-mail*):

2. Opis skrótowy projektu (maksymalnie 500 znaków, w tym spacje):

3. Pełny opis projektu wraz z uzasadnieniem (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji wraz z ewentualnym uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, opisem istniejących problemów i sposobu ich rozwiązania poprzez realizację projektu – maksymalnie 2500 znaków)

Dodatkowe załączniki (zalecane):

- Zdjęcia
- Ekspertyzy
- Analizy prawne
- Rekomendacje

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łęborka z siedzibą w Łęborku, ul. Armii Krajowej 14,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@um.lebork.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a konsekwencją takiego przetwarzania będzie przesyłanie korespondencji dotyczącej Budżetu Obywatelskiego,

9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakkolwiek techniką na wszelkich nośnikach przez administratora, w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechniane na stronach Urzędu Miejskiego w Lęborku: www.lebork.pl, <https://lebork.budzet-obywatelski.org> oraz portalu społecznościowym www.facebook.com/wybiezlebork oraz zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Mój wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszać w inny sposób moich dóbr osobistych.

Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczące Budżetu Obywatelskiego określone w Uchwale Nr XVIII-246/2016 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 09.06.2016r. z późn. zm.

Czytelny podpis wnioskodawcy